



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. MARCONI" NOCERA INFERIORE (SA)**

VIA ATZORI,174(UFFICIO del Dirigente Scolastico)  
VIA ATZORI,174 (UFFICI Amministrativi-Triennio)  
VIA De Curtis,55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. e fax 081-927918  
tel 081-5174171  
tel. 081-5175677

[WWW.itimarconinocera.org](http://WWW.itimarconinocera.org)  
e mail satf070009@istruzione.it

Prot. n.1836 C/25  
Del 14.04.2014

**ALL'ALBO/AL SITO WEB  
AI DOCENTI  
AL DSGA**

**SEDI**

**CIRCOLARE N.87**

**Oggetto: ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2014/2015 – Adempimenti/procedure – Convocazione riunioni per dipartimenti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.L.vo n.297/94 recante le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

Considerato l'art. 11 L 221/2012;

Visto l'art. 6 commi 1 e 2 L. 128/2013;

Visto il D.M. 781/2013

Considerate le circolari ministeriali che disciplinano l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado e la recente [nota n. 2581 del 09.04.2014 di seguito allegata](#);

Visto che la scelta dei libri di testo nelle scuole statali di ogni ordine e grado costituisce rilevante momento di espressione dell'autonomia professionale e della libertà di insegnamento dei docenti;

Visto che la scuola è chiamata a definire i tempi entro i quali portare a termine gli adempimenti, per rendere contestuale sul territorio nazionale lo svolgimento dei procedimenti, e le modalità che garantiscono correttezza, qualità e trasparenza di tutte le operazioni.

**RENDE NOTO**

Che sono previste modalità specifiche di valutazione dei contenuti dei testi proposti all'attenzione dei docenti attraverso momenti collegiali di confronto, esame e valutazione che vedano anche il coinvolgimento di genitori e studenti.

Fase istruttoria :

- a) ogni insegnante è tenuto a svolgere un'analisi comparativa dei testi in uso e delle proposte e a compilare il modulo, opportunamente predisposto dalla segreteria, indicando con precisione i dati relativi ai libri di testo in uso e alle proposte, uno per ciascuna classe.
- b) il gruppo disciplinare (riunione per area/dipartimento del 29 aprile 2014) verifica i testi in uso ed individua le eventuali carenze in relazione agli obiettivi da perseguire, ai programmi di insegnamento e agli obiettivi della programmazione educativa prevista dal POF;
- c) il gruppo disciplinare formula le proposte di adozione da sottoporre, per l'espressione del motivato parere, all'esame del consiglio di classe nella composizione allargata;
- d) la valutazione comparativa dei testi viene illustrata ai Consigli di classe interessati (6/7/8 maggio 2014), che deliberano le proposte di adozione redigendo un verbale che riassume per ogni testo i risultati delle comparazioni analitiche e le motivazioni accolte. E' parte integrante del verbale il prospetto che riporta il costo complessivo dei testi adottati
- e) in sede di consiglio di classe i docenti di tutte le discipline consegnano i moduli opportunamente compilati ai docenti coordinatori
- f) I docenti coordinatori compilano l'elenco dei testi proposti ed in uso sulla base delle indicazioni dei docenti (modulo) e controlla il tetto di spesa.
- g) il Dirigente scolastico verifica che siano rispettate le norme inerenti ai tetti di spesa. Qualora i costi risultino superiori ai limiti fissati, invita il Consiglio di classe a riconsiderare le proposte di adozione o a produrre specifiche ed approfondite motivazioni.

Fase decisoria :

L'iter di adozione continua con l'assunzione e la pubblicizzazione delle necessarie delibere.

- a) Il collegio dei docenti (15 maggio 2014 ore 15.00), dopo la verifica dei tetti di spesa, delibera l'adozione di libri di testo che i consigli di classe hanno proposto con adeguate motivazioni.
- b) I docenti coordinatori di classe collaborano con l'ufficio di segreteria per un ulteriore controllo degli elenchi
- c) Il dirigente scolastico affigge all'albo della scuola (sito web) copia dell'elenco dei libri adottati ed un avviso con il quale comunica che tutti gli atti relativi al procedimento di adozione sono consultabili dagli interessati.
- d) La scuola provvede a far pervenire i dati a Miur e AIE nei tempi previsti dal MPI.

#### **Supporto per gli studenti meno abbienti :**

Il consiglio di istituto pone in essere le azioni necessarie ovvero individua i criteri, i beneficiari e le modalità per il noleggio o il comodato d'uso dei testi, tenuto conto delle previsioni del programma finanziario annuale.

**Gli assistenti amministrativi responsabili del procedimento di adozione dei libri di testo sono le assistenti amministrative sig.re Scarpa e C. Anzelmo**

**(\* SI INVITANO I DOCENTI RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO A CONVOCARE AUTONOME RIUNIONI PER AMBITI ENTRO LUNEDI' 29 APRILE PER INDIVIDUARE LE PROPOSTE DI NUOVE ADOZIONI.**

Nocera Inferiore 14.04.2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice

## Modello PROPOSTA DI ADOZIONE (allegato formato Word)

### ALLEGATI

#### **ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO 2014/2015**

Con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 sono state fornite alle scuole indicazioni in merito alle modalità di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015. In considerazione delle novità introdotte da alcuni provvedimenti legislativi, la nota riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi.

##### **↓ Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

##### **↓ Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze della scuola secondaria di secondo grado.

In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

##### **↓ Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

##### **↓ Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione).

In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

##### **↓ Prezzi di copertina libri di testo scuola primaria (DM n. 781/2013)**

I prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria sono determinati secondo quanto previsto dal decreto ministeriale n. 781/2013.

### **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**

*La norma prevede che "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".*

Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per la elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

PROPOSTA DI ADOZIONE- modello

Il sottoscritto insegnante, dopo una puntuale verifica dei libri di testo in uso ed un esame analitico delle seguenti proposte editoriali:

<i>Autori</i>	<i>Titolo</i>	<i>Editore</i>

acquisito il parere favorevole del Consiglio di classe/interclasse riunitosi in data ....., propone per la classe ..... nell'anno scolastico .....l'adozione del seguente libro di testo:

Disciplina	
Autori	
Titolo	
Editore	
Città	
Anno	
Codice	

Le caratteristiche del testo che ne rendono opportuna la scelta in relazione agli obiettivi da perseguire, ai programmi di insegnamento, agli obiettivi della programmazione educativa prevista dal POF sono così riassumibili in relazione ai criteri di valutazione individuati dal Collegio dei docenti:

Qualità del contenuto	coerenza con le indicazioni del POF	*
	sviluppo dei contenuti fondamentali della disciplina	
	scansione degli argomenti adeguata al monte ore annuale della disciplina	
	coerenza della distribuzione del contenuto nei volumi delle varie classi	
	presenza di comprensibili nessi interni e i collegamenti indispensabili con altre discipline	
	presenza di indicazioni bibliografiche per permettere eventuali approfondimenti	
	validità degli esercizi proposti	
Presentazione degli argomenti	linguaggio impiegato coerente con l'età dei destinatari e le competenze ad essa corrispondenti	
	presenza di un glossario che aiuta a comprendere il significato delle parole di uso meno frequente utilizzate nel testo	
	funzionalità del supporto iconografico (disegni, grafici, figure significative, schemi esemplificativi, ecc.)	
	funzionalità dei caratteri tipografici e dell'impostazione grafica (impaginatura, colori, simboli, ecc.) che rendono agevole la lettura	

Inoltre il libro di testo individuato presenta una chiara

impostazione metodologica	sono comprensibili i prerequisiti necessari agli alunni per la fruizione del materiale didattico ivi contenuto	*
	sono comprensibili gli obiettivi di apprendimento perseguiti dal testo	

	sono comprensibili i criteri per la verifica del sapere e del saper fare correlati ai suddetti obiettivi	
--	--	--

Infine il libro di testo è integrato e arricchito da:

	strumenti multimediali (CD, DVD, internet, ecc.) funzionali e integrati con il libro	*
	proposte di attività di laboratorio	
	....	

\* precisare se: non adeguato / adeguato / completamente soddisfacente

Infine si precisa che:

- si è scelto un testo realizzato in sezioni a se stanti, ciascuna afferente a momenti significativi del curriculum per .....
- si propone la nuova edizione del libro di testo per obiettive necessità determinate da:
  - o sostanziali innovazioni scientifiche / didattiche, mediante aggiunta, eliminazione, sostituzione o riedizione di singole parti o sezioni;
  - o determinanti modifiche al piano di insegnamento programmato;
  - o reali esigenze derivanti dall'offerta formativa
 e precisamente .....  
 .....

Data, .....

Firma .....